МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "КАЛИНКА" ГОРОДА ЧЕРНОГОРСКА

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "КАЛИНКА" ГОРОДА ЧЕРНОГОРСКА
Дата: 2021.03.31 11:33:29 +07'00'

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Калинка»
Протокол № 5 от «31» 03 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Калинка»
_____ Ивашкевич Т.П.
Приказ № 34А от «31» 03 2021

СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения
Совета родителей
МАДОУ «Калинка»
Протокол № 4 от «01» 03 2021 г.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Калинка» города Черногорска и родителями (законными представителями) воспитанников

г. Черногорск

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) разработан для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Калинка» города Черногорска (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - воспитанников).

1.2. Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.3. Порядок принимается педагогическим советом и утверждается заведующим Учреждением с учетом мнения советов родителей.

1.4. Порядок размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет http://detsadkalinka.ru

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - договор).

2.2. Договор заключает заведующий Учреждением после приёма от родителей (законных представителей) воспитанников документов в соответствии с Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один экземпляр передается родителю (законному представителю) воспитанника.

2.4. После заключения договора заведующим Учреждением в трехдневный срок издаётся приказ о зачислении воспитанника в Учреждение, приказ в трехдневный срок размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет http://detsadkalinka.ru

2.5. Образовательные отношения, права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника возникают с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника в Учреждение.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае перевода воспитанника из группы кратковременного пребывания «Адаптационная» для детей раннего возраста

от 1,5 до 3 лет в группу общеразвивающей направленности в соответствии с возрастом воспитанника.

3.2. Основанием для изменения образовательных отношений является внесение соответствующих изменений в договор. Изменения в договор оформляются дополнительным соглашением к договору.

3.3. На основании внесенных изменений заведующим Учреждением издается приказ о зачислении.

3.4. Образовательные отношения с воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанника изменяются с даты издания приказа о зачислении.

4. Приостановление и прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения приостанавливаются при отсутствии воспитанника в Учреждении на время отпуска родителей (законных представителей) воспитанника, санаторно-курортного лечения воспитанника, по семейным обстоятельствам.

4.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) воспитанника о сохранении места в Учреждении за воспитанником (Приложение 1), заведующий Учреждения издает приказ о сохранении места за воспитанником.

4.3. Образовательные отношения приостанавливаются на время эпидемиологической ситуации в случае распространения инфекционных заболеваний среди населения при отсутствии у воспитанника соответствующих профилактических прививок в соответствии с Национальным календарём профилактических прививок, в том числе против гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций, на основании законодательства Российской Федерации.

4.4. Заведующий Учреждением издаёт приказ о мероприятиях по недопущению распространения инфекционных заболеваний, в том числе гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций, и информирует родителей (законных представителей) воспитанника посредством СМС - уведомления о приостановлении образовательных отношений.

4.5. Образовательные отношения возобновляются после окончания оснований для их приостановления.

4.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения.

4.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении (Приложение 2).

4.8. Образовательные отношения прекращаются с даты издания приказа об отчислении воспитанника.

4.9. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника о прекращении образовательных отношений регистрируется в Журнале регистрации заявлений (Приложение 3)

5. Заключительные положения

5.1. Изменения в Порядок вносятся и принимаются педагогическим советом.
5.2. Порядок действует до принятия нового.

Приложение 1.

Заведующему МАДОУ «Калинка»
Ивашкевич Т.П.
От родителя (законного представителя)
_____
(группы)
_____
(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за моим ребенком
_____
_____
(ФИО ребенка, дата рождения)
На время отпуска родителей с _____ по _____

Дата: _____/_____/
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2

Заведующему МАДОУ «Калинка»
Ивашкевич Т.П.
_____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить/перевести моего ребенка _____
_____
(ФИО ребенка, дата рождения)

Воспитанника МАДОУ «Калинка» _____
группы, с «____» _____ 20___ г.
В связи _____

Дата: _____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 3

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о приеме, приостановлении и прекращении отношений между учреждением и родителями воспитанников.

№п/п	Дата подачи заявления	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	ФИО родителей (законных представителей)	Льгота	Дата зачисления	Перечень документов, Предоставленных родителями (законными представителями) К/К	Подпись родителей (законных представителей о получении расписки)
	1	2	3	4	5	6	7	8